**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trách nhiệm | Soạn thảo | Xem xét | Phê duyệt |
| Họ tên | Phạm Thái Hà | Lê Thị Thu Hằng | Đỗ Mạnh Tuấn |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Chuyên viên | Trưởng phòng | Chủ tịch |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung** | **Trang / Phần liên quan việc sửa đổi** | **Mô tả nội dung sửa đổi** | **Lần ban hành / Lần sửa đổi** | **Ngày ban hành** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **MỤC ĐÍCH**

Xây dựng quy trình này nhằm thống nhất trình tự và cách thức thực hiện thủ tục cấp Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, VPDD, đại điểm kinh doanh của Hợp tác xãđảm bảo thẩm tra rõ các nhu cầu, các điều kiện theo đúng quy định

1. **PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với các hợp tác xã có nhu cầu chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.

Cán bộ, công chức thuộc Phòng Tài chính-Kế hoạch, Các phòng ban, bộ phận liên quan thuộc Ủy ban nhân dân Quận chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

1. **TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

* Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
* Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

1. **ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

* UBND: Ủy ban nhân dân
* TTHC: Thủ tục hành chính
* PTC-KH: Phòng Tài chính-kế hoạch

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | **Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính** | | | | | |
|  | Không | | | | | |
| **5.2** | **Thành phần hồ sơ** | | | **Bản chính** | | **Bản sao** |
|  | Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | | | 01 | |  |
|  | Nghị quyết của đại hội thành viên về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | | | 01 | |  |
|  | Giấy xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế trong trường hợp chấm dứt hoạt động của chi nhánh, địa điểm kinh doanh | | |  | | 01 |
|  | Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh | | |  | | 01 |
|  | Bản gốc giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, VPDD, địa điểm kinh doanh | | | 01 | |  |
| TH chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đặt tại nơi khác với nơi HTX đặt trụ sở chính, HTX phải | | | | | | |
|  | Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | | | 01 | |  |
|  | Bản sao xác nhận việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh | | |  | | 01 |
| **5.3** | **Số lượng hồ sơ** | | | | | |
|  | 01 bộ | | | | | |
| **5.4** | **Thời gian xử lý** | | | | | |
|  | 05 ngày làm việc | | | | | |
| **5.5** | **Nơi tiếp nhận và trả kết quả** | | | | | |
|  | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Quận | | | | | |
| **5.6** | **Lệ phí** | | | | | |
|  | Không | | | | | |
| **5.7** | **Quy trình xử lý công việc** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | Biểu mẫu/Kết quả | |
| B1 | Cá nhân, tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND Quận | Tổ chức | ½ ngày | |  | |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Giấy biên nhận | |
| B3 | Chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng TC-KH phân công cán bộ thụ lý thẩm định hồ sơ | Trưởng Phòng TC-KH |  | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ: Cán bộ thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.  - Trường hợp hồ sơ, không phù hợp theo yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày thẩm định hồ sơ.  - Trường hợp đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo | Cán bộ thụ lý hồ sơ | 02 ngày | |  | |
| B5 | Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét | Cán bộ thụ lý hồ sơ | 01 ngày | |  | |
| B6 | Lãnh đạo Phòng TC-KH phê duyệt kết quả cho công dân và chuyển văn thư đóng dấu | Lãnh đạo Phòng TC-KH | 01 ngày | | Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, VPDD, đại điểm kinh doanh | |
| B7 | Chuyển bàn giao kết quả cho bộ phận 1 cửa;lưu hồ sơ theo dõi | Phòng TCKH  Cán bộ tiếp nhận và TKQ | ½ ngày | | Sổ theo dõi kết quả thực hiện thủ tục hành chính | |
| B8 | Trả kết quả cho tổ chức công dân |
| **5.8** | **Cơ sở pháp lý** | | | | | |
|  | - Luật HTX 2012; - Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật hợp tác xã;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động.  - Quyết định 1493/QĐ-UBND ngày 09/04/2015 về việc công bố thủ tục hành chính được bổ sung mới, sửa đổi, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng ký hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyên trên địa bàn thành phố Hà Nội | | | | | |

**6. BIỂU MẪU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tên Biểu mẫu** |
|  | Sổ theo dõi kết quả thực hiện thủ tục hành chính |
|  | Giấy biên nhận |
|  | Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh / văn phòng đại diện / địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (mẫu 01) |
|  | Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh / văn phòng đại diện / địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (Trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đặt tại huyện hoặc tỉnh, thành phố khác với nơi hợp tác xã đặt trụ sở chính) (mẫu 02) |

**7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Hồ sơ lưu** |
|  | Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã |
|  | Nghị quyết của đại hội thành viên về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã |
|  | Giấy xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế trong trường hợp chấm dứt hoạt động của chi nhánh, địa điểm kinh doanh |
|  | Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh |
|  | Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã |
|  | Bản gốc giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, VPDD, địa điểm kinh doanh  ( hoặc giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đối với TH chi nhánh, VPĐ, địa điểm kinh doanh khác nơi HTX đặt trụ sở chính) |
|  | Sổ theo dõi kết quả thực hiện thủ tục hành chính |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài chính-Kế hoạch và lưu trữ theo quy định hiện hành. | |

**Mẫu 01**

**Phụ lục I-12**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN HỢP TÁC XÃ ------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  --------------- |
| Số: …………………. | *….. ngày….. tháng….. năm……* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã *(ghi bằng chữ in hoa)*:

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:

Địa chỉ trụ sở chính:

**Thông báo chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã sau:**

**1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh** *(ghi bằng chữ in hoa)*: ………

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký: ……………………………………

**2. Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại:…………………………………………….. Fax:

Email: …………………………………………………. Website:

**3. Ngành, nghề kinh doanh, nội dung hoạt động**

a) Ngành, nghề kinh doanh *(đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên ngành | Mã ngành |
|  |  |  |
|  |  |  |

b) Nội dung hoạt động *(đối với văn phòng đại diện)*:

**4. Thông tin về người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh**

Họ và tên *(ghi bằng chữ in hoa*):……………………………… Giới tính:

Sinh ngày: …… / ……/ …… Dân tộc:……………………. Quốc tịch:

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân:

Số giấy chứng thực cá nhân:

Ngày cấp: …… / ……/ …… Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Hợp tác xã cam kết đã thanh toán hết các khoản nợ, nghĩa vụ tài sản khác của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
| Các giấy tờ gửi kèm: - ……………………. - ……………………. - ……………………. | ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  CỦA HỢP TÁC XÃ *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu 02**

**Phụ lục I-6**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN HỢP TÁC XÃ ------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  --------------- |
| Số: …………. | *…… ngày….. tháng….. năm…..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc lập/chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã *(ghi bằng chữ in hoa)*:

Số Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:

Địa chỉ trụ sở chính:

**Hợp tác xã đã lập/chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau:**

**1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh** *(ghi bằng chữ in hoa):*

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài *(nếu có)*:

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết tắt *(nếu có)*:

**2. Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Điện thoại:…………………………………………….. Fax:

Email: …………………………………………………. Website:

**3. Số Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh**

Do *(tên cơ quan đăng ký hợp tác xã cấp)*:……………. cấp ngày: …… / ……/

**4. Ngành, nghề kinh doanh, nội dung hoạt động:**

a) Ngành, nghề kinh doanh *(đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên ngành | Mã ngành |
|  |  |  |

b) Nội dung hoạt động *(đối với văn phòng đại diện)*:

**5. Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Họ tên người đại diện *(ghi bằng chữ in hoa*):………………Giới tính:

Sinh ngày: …… / ……/ …… Dân tộc:……………………. Quốc tịch:

Chứng minh nhân dân số:

Ngày cấp: …… / ……/ …… Nơi cấp:

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác *(nếu không có CMND)*:

Số giấy chứng thực cá nhân:

Ngày cấp: …… / ……/ …… Ngày hết hạn: …… / ……/ …… Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại:…………………………………………….. Fax:

Email: …………………………………………………. Website:

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
| Các giấy tờ gửi kèm: - ……………………. - ……………………. | ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  HỢP TÁC XÃ *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |